

REGULAMIN WYNAJMÓW WNĘTRZ MUZEUM NARODOWEGO W KRAKOWIE

I. Definicje

1. Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady wynajmu podmiotom zewnętrznym przestrzeni Muzeum Narodowego w Krakowie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

MNK - należy przez to rozumieć Muzeum Narodowe w Krakowie.

Przestrzeni muzealnej- należy przez to rozumieć galerie, dziedzińce, ogrody, sale audiowizualne oraz inne przestrzenie znajdujące się na terenie stanowiącym własność albo znajdującym się w posiadaniu MNK

Najemcy- należy przez to rozumieć instytucję/ osobę zainteresowaną wynajmem przestrzeni MNK oraz realizującą wynajem na podstawie umowy najmu.

Wydarzeniu- należy przez to rozumieć wydarzenie organizowane przez Wynajmującego podczas wynajmu.

II ogólne zasady wynajmu

1. MNK wynajmuje przestrzenie dla organizacji spotkań, konferencji, wykładów, koncertów, innych wydarzeń kulturalnych, uroczystości okolicznościowych, szkoleń, gali, bankietów oraz okolicznościowych kolacji, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. MNK nie wynajmuje przestrzeni dla organizacji wesel.
3. Dziedziniec Czartoryskich jest wynajmowany jedynie dla organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym.
4. MNK realizuje wynajem przestrzeni muzealnych na podstawie umowy najmu i za odpłatnością wg obowiązującego cennika lub w ramach rozliczenia umowy sponsorskiej.
5. Wynajem poniżej kwot ustalonych cennikiem wymaga każdorazowej akceptacji zastępcy dyrektora ds. strategii i komunikacji.

6. Wynajem przestrzeni muzealnych na podstawie rozliczenia barterowego jest dopuszczalny jedynie w sytuacjach gdy oferta świadczenia równoważnego drugiej strony mieści się w ramach realnego zapotrzebowania MNK na takie świadczenie.
7. Wynajem przestrzeni muzealnych jest możliwy w terminach ustalonych z muzeum, takich, które w znaczący sposób nie wpływają na realizację zadań statutowych MNK oraz jest zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
8. Najemca jest zobowiązany do przedstawienia oraz uzgodnienia z Muzeum charakteru wydarzenia, jego agendy oraz ilości uczestników oraz zobowiązany do dostosowania się obowiązującego Regulaminu i wymogów dotyczących konkretnej przestrzeni, w tym z uwzględnieniem wymogów konserwatorskich.
9. Najemca zobowiązany jest do zadbać, by przebieg wydarzenia był zgodny z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami oraz aby charakter wydarzenia nie naruszał wizerunku i wartości promowanych przez Muzeum Narodowe w Krakowie.
10. Podczas wynajmu nie jest dopuszczalna żadna forma reklamy/ promocji wyrobów producentów alkoholu, papierosów lub innych używek, lekarstw oraz nielegalnego hazardu.
11. Najemca zobowiązany jest w trakcie przygotowania, trwania oraz bezpośrednio po wydarzeniu do przestrzegania regulaminu ochrony przeciwpożarowej obowiązującego w Muzeum oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP.
12. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w przedmiocie najmu, w tym także za uszkodzenie obiektów znajdujących się w przedmiocie najmu, spowodowane działaniem własnym, podwykonawców, jak i uczestników spotkania lub innych osób trzecich, którym Najemca udostępni przedmiot najmu.
13. Łączna ilość uczestników wydarzenia nie może przekraczać ilości podanej w specyfikacji dla danej przestrzeni.
14. Program wydarzeń artystycznych (koncerty, pokazy, itp.) w ramach wynajmu wymaga zatwierdzenia przez Muzeum.
15. W wypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, Najemca jest zobowiązany jest , podporządkować się i wykonywać polecenia pracowników Wewnętrznych Służb Ochrony.
16. Szczegółowe ustalenia dotyczące konkretnego najmu określone są w umowie najmu.

III Zasady szczegółowe dotyczące wynajmu galerii

1. Wynajem galerii następuje poza godzinami otwarcia dla zwiedzających. W czas wynajmu wliczony jest czas na przygotowanie i demontaż.
2. W niektórych wypadkach istnieje możliwość wcześniejszego zamknięcia części galerii dla przygotowań.
3. Obowiązuje zakaz organizowania wydarzeń z programem uwzględniającym zabawę taneczną uczestników.
4. Obowiązuje zakaz dotykania obiektów muzealnych oraz zakaz opierania lub kładzenia czegokolwiek na obiekty muzealne i postumenty pod obiekty.
5. Nie dopuszcza się zmiany miejsca ekspozycji obiektów muzealnych np. przesuwania rzeźb.
6. Obowiązuje zakaz palenia (w tym e-papierosów) i używania otwartego ognia (np. świeczki, podgrzewacze).
7. Obowiązuje zakaz umieszczania w salach galeryjnych sprzętu generującego parę wodną i ciepło.
8. Obowiązuje zakaz całkowitego wygaszania światła w salach galeryjnych (jako minimalne musi pozostać zawsze tzw. oświetlenie nocne).
9. Ogranicza się wprowadzanie nadmiernej ilości elementów scenograficznych do Muzeum. Najemca jest zobowiązany do przedłożenia planu aranżacji, przy czym wszystkie elementy scenografii, w tym wyposażenia audio-wizualnego (jak ekrany, głośniki, itp.) muszą znajdować się na jednym planie. Plan aranżacji wewnątrz każdorazowo wymaga pozyskania zgody Muzeum. Najemca ma prawo do wprowadzenia jedynie tych elementów scenografii, które zostały zatwierdzone. Nie dopuszcza się zmiany rozmieszczenia i wprowadzania w przestrzeń galerii innych elementów niż uprzednio zaakceptowane.
10. Ogranicza się umieszczanie elementów scenografii w salach galeryjnych. W uzasadnionych sytuacjach, dopuszcza się wprowadzanie elementów scenografii np. sceny, mównicy, ekranu, banerów.
11. Obowiązuje zakaz wprowadzania żywych kwiatów i roślin do sal galeryjnych, dopuszczalne jest wprowadzanie drobnych dekoracji ze sztucznych kwiatów do dekoracji stołówa., przy czym maksymalna wysokość dekoracji kwiatowej na stołach nie może przekroczyć 25 cm.
12. Obowiązuje zakaz wprowadzania jakiegokolwiek dodatkowego oświetlenia

13. Elementy nagłośnienia należy ustawić ściśle według wskazań kierownika oddziału lub konserwatora. Poszczególne elementy muszą zostać umieszczone w bezpiecznej odległości od muzealiów, nie na tle obrazów, tylko w przestrzeni pomiędzy nimi, min. 50 cm od ściany oraz od eksponowanego obiektu. Wysokość dodatkowych statywów, w tym statywów wraz głośnikiem nie może przekraczać wys. 200 cm. Preferowane jest nagłośnienie kolumnowe.
14. Zaleca się korzystanie z muzealnego sprzętu multimedialnego, zgodnie ze specyfikacją dla danego wnętrza.
15. Podczas organizacji poczęstunku obowiązuje zakaz rozpakowywania posiłków dostarczonych przez catering i ich przygotowywania do wydawania na stoły w salach galeryjnych. Posiłki mogą być przechowywane, rozpakowywane i przygotowywane do wydawania tylko w specjalnie do tego przeznaczonych pomieszczeniach, wskazanych przez kierownika oddziału.
16. Obowiązuje zakaz wykorzystywania sal galeryjnych do składowania naczyń, szkła, sztuczków i innych sprzętów gastronomicznych.
17. W salach galeryjnych dopuszcza się spożywanie zimnych i ciepłych posiłków i napojów. W salach galeryjnych mogą znajdować się stoły tylko z zimnymi daniami i napojami. Dopuszcza się serwowanie ciepłych dań do posiłków zasiadanych, ale tylko w wypadku gdy dania i ciepłe napoje są przygotowywane do wydania poza salami galeryjnymi i serwowane do stołów przez kelnerów.
18. Obowiązuje zakaz podawania w salach z obiektami muzealnymi: kolorowego wina, kolorowych napojów oraz barszczu i innych zup o podobnym, intensywnym zabarwieniu.
19. Wina i napoje musujące nie mogą być otwierane i nalewane w przestrzeni galerii
20. Filmowanie i fotografowanie wewnątrz galerii podczas wydarzenia jest możliwe tylko zgodnie z wytycznymi Muzeum. Obowiązuje zakaz stosowania fleszy
21. Stoły z krzesłami muszą znajdować się w odległości minimum 200 cm od muzealiów, a ich rozstawienie musi zapewniać bezpieczne dla obiektów ciągi komunikacyjne. Dla każdej galerii, Muzeum określa jedyne i możliwe ustawienia stołów
22. W czasie trwania najmu, ~~a szczególnie~~ -w tym,-w trakcie transportów, montażu i demontażu w Muzeum jakichkolwiek sprzętów i urządzeń należy bezwzględnie stosować się do zaleceń koordynatora wynajmu, kierownika oddziału i konserwatora.
23. Szczegółowe zasady dotyczące wynajmu Galerii Sztuki Polskiej XIX wieku w Sukiennicach określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Zasady te każdorazowo stanowią załącznik do zawieranej umowy najmu

V. zasady szczególne dotyczące wynajmu ogrodów i dziedzińców otwartych

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad obowiązujących dla ciszy nocnej.
2. W wypadku niepogody, MNK nie zabezpiecza namiotów oraz przestrzeni zastępczej.
3. Aranżacja wnętrza ogrodu lub dziedzińca otwartego wymaga akceptacji ze strony kierownika oddziału.

VI . odpowiedzialności

1. za koordynację wynajmu, w tym przygotowanie oferty, negocjacje z klientem, procedowanie i rozliczenie umowy odpowiada kierownik Działu Obsługi Klienta lub pracownik Sekcji Sprzedaży Działu Obsługi Klienta, za wyjątkiem wynajmów w ramach rozliczenia umów sponsorskich, które koordynuje pełnomocnik dyrektora ds. funduszy sponsorskich i klientów korporacyjnych.
2. za obsługę wynajmu, tj zabezpieczenie nadzoru ze strony oddziału w wymaganym wymiarze oraz za przygotowanie i zabezpieczenie oddziału do wynajmu, w tym wnioskowanie o zwiększenie zakresu ochrony, wnioskowanie o kontrole techniczne i inne, oraz za dopilnowanie, że wprowadzenie oraz rozstawienie elementów scenografii jest zgodne z zatwierdzonym planem, odpowiada kierownik administracyjny danego oddziału lub osoba przez niego wyznaczona
3. za nadzór konserwatorski galerii, tj opiniowanie planów aranżacji i wydawanie szczegółowych zaleceń odpowiada kierownik pracowni konserwacji w danym oddziale lub inny konserwator wyznaczony przez głównego konserwatora MNK.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmów wewnątrz Muzeum Narodowego w Krakowie

zasady szczegółowe dla wynajmu Galerii sztuki Polskiej XIX wieku w Sukiennicach, stanowiące załącznik do umowy najmu

Z uwagi na bezpieczeństwo zbiorów muzealnych Najemca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania ogólnych zasad i wytycznych, w tym poniższych zaleceń konserwatorskich.

Na terenie Muzeum obowiązują zakazy i ograniczenia:

1. Zakaz dotykania obiektów muzealnych oraz zakaz opierania lub kładzenia czegokolwiek na obiekty muzealne i postumenty.
2. Nie dopuszcza się zmiany miejsca ekspozycji obiektów muzealnych np. przesuwania rzeźb.
3. Zakaz palenia (w tym e-papierosów) i używania otwartego ognia (np. świeczki, podgrzewacze).
4. Zakaz umieszczania w salach galeryjnych sprzętu generującego parę wodną i ciepło.
5. Zakaz całkowitego wygaszania światła w salach galeryjnych (jako minimalne musi pozostać zawsze tzw. oświetlenie nocne).
6. Ogranicza się wprowadzanie nadmiernej ilości elementów scenograficznych do Muzeum. Najemca jest zobowiązany do przedłożenia planu aranżacji, przy czym wszystkie elementy scenografii muszą znajdować się na jednym planie. Wraz z planem aranżacji Najemca jest zobowiązany do przedstawienia specyfikacji (w tym gabarytów poszczególnych wprowadzanych elementów takich jak głośniki, statywy, ekrany i inne)
7. Plan aranżacji wewnątrz każdorazowo wymaga pozyskania zgody Muzeum. Najemca ma prawo do wprowadzenia jedynie tych elementów scenografii, które zostały zatwierdzone. Nie dopuszcza się zmiany rozmieszczenia i wprowadzania w przestrzeń galerii innych elementów niż uprzednio zaakceptowane.
8. Ogranicza się umieszczanie elementów scenografii w salach galeryjnych. W uzasadnionych sytuacjach, dopuszcza się wprowadzanie elementów scenografii np. sceny, mównicy, ekranu, banerów.
9. Obowiązuje zakaz wprowadzania żywych kwiatów i roślin do sal galeryjnych, dopuszczalne jest wprowadzanie drobnych dekoracji ze sztucznych kwiatów do

dekoracji stołów, przy czym maksymalna wysokość dekoracji kwiatowej na stołach nie może przekroczyć 25 cm.

10. Obowiązuje zakaz wprowadzania jakiegokolwiek dodatkowego oświetlenia
11. Scena (na Sali Siemiradzkiego lub Chełmońskiego) nie może przekraczać wymiarów 400 x 600 x 40 cm. powinna znajdować się w odległości min. 200 cm od obrazów oraz min. 100 cm od rzeźb.
12. Ekran do projekcji nie może przekraczać wymiarów 300 x 400 cm (z ramą) i znajdować się w odległości nie mniejszej niż jego wysokość +50 cm od obrazu, przed którym jest ustawiony. Stelaż, na którym rozciągnięty jest ekran musi być stabilny.
13. Elementy nagłośnienia należy ustawić ściśle według wskazań kierownika oddziału lub konserwatora. Poszczególne elementy muszą zostać umieszczone w bezpiecznej odległości od muzealiów, nie na tle obrazów, tylko w przestrzeni pomiędzy nimi, min. 50 cm od ściany. Statyw wraz głośnikiem nie może przekraczać wys. 200 cm. Preferowane jest nagłośnienie kolumnowe.
14. Zaleca się korzystanie z muzealnego sprzętu multimedialnego. Muzeum posiada:
 - dwa komplety przenośnych zestawów nagłośnieniowych typu LDM PSS 250 (w skład zestawu wchodzi: 2 głośniki, 2 mikrofony bezprzewodowe, 2 statywy pod głośniki)
 - cztery komplety zestawów nagłośnieniowych BOSE L1
 - dwa komplety bezprzewodowych zestawów mikrofonowych SENNHEISER EW 100 G3
 - mikser MACKIE 802-VL23
 - 2 statywy mikrofonowe
 - projektor PANASONIC PT-D 4000
 - ekran 250 x 200 cm
 - mównicę
15. Zgodnie z przepisami p.poż łączna ilość uczestników wydarzenia obecnych w całej Galerii w Sukiennicach nie może przekroczyć 250 osób.
16. Zgodnie z przepisami p.poż łączna ilość krzeseł ustawionych w układzie teatralnym nie może przekraczać:
 - w Sali Bacciarellego 30 sztuk
 - w Sali Michałowskiego 50 sztuk
 - w Sali Siemiradzkiego 200 sztuk
 - w Sali Chełmońskiego 200 sztuk
14. W przypadku organizowania cateringu obowiązuje:

- a) Bezwzględne przedstawienie projektu/wizualizacji rozmieszczenia stołów, krzeseł i innych sprzętów, do pisemnej akceptacji kierownika oddziału i konserwatora. Nie dopuszcza się innego rozmieszczenia i wprowadzania w przestrzeń galerii innych sprzętów niż uprzednio zaakceptowane.
- b) Zakaz rozpakowywania posiłków dostarczonych przez catering i ich przygotowywania do wydawania na stoły w salach galeryjnych. Posiłki mogą być przechowywane, rozpakowywane i przygotowywane do wydawania tylko w specjalnie do tego przeznaczonych pomieszczeniach, wskazanych przez kierownika oddziału.
- c) Zakaz wykorzystywania sal galeryjnych do składowania naczyń, szkła, sztuców i innych sprzętów gastronomicznych.
- d) W salach galeryjnych dopuszcza się spożywanie zimnych i ciepłych posiłków i napojów. Przy czym na salach galeryjnych mogą znajdować się stoły tylko z zimnymi daniami i napojami. Ciepłe dania i ciepłe napoje muszą być wydawane poza salami galeryjnymi (patrz pkt. 3)
- e) Zakaz podawania w salach z obiektami muzealnymi: kolorowego wina, kolorowych napojów oraz barszczu i innych zup o podobnym, intensywnym zabarwieniu.
- f) Maksymalna ilość stołów z krzesłami jednorazowo nie może przekraczać :

a- w wypadku kolacji zasiadanej

- w Sali Michałowskiego 4 stoły o średnicy 180 cm, maksymalnie 40 osób
- w Sali Chełmońskiego 14 stołów o średnicy 180 cm, maksymalnie 150 osób

b- w wypadku bankietu na stojąco

- w Sali Chełmońskiego - stoły podłużne, bufetowe pośrodku Sali, gdzie maksymalna łączna długość stołów nie może przekroczyć 14 metrów

- g) Muzeum nie dopuszcza innego ustawienia stołów, jak określone w p. f
- h) Stoły z krzesłami muszą znajdować się w odległości minimum 200 cm od muzealiów, a ich rozstawienie musi zapewniać bezpieczne dla obiektów ciągi komunikacyjne .

15. Wina i napoje musujące nie mogą być otwierane i nalewane w przestrzeni galerii

16. Filmowanie i fotografowanie wewnątrz galerii podczas wydarzenia jest możliwe tylko zgodnie z wytycznymi Muzeum. Obowiązuje zakaz stosowania fleszy

17. W czasie trwania najmu, w tym w trakcie transportów, montażu i demontażu w Muzeum jakichkolwiek sprzętów i urządzeń należy bezwzględnie stosować się do zaleceń kierownika oddziału i konserwatora.