

# REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DO FILMOWANIA OBIEKTÓW MUZEALNYCH ORAZ WYSTAW.

## I. DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

MNK - należy przez to rozumieć Muzeum Narodowe w Krakowie.

DOK – należy przez to rozumieć Dział Obsługi Klienta

Obiekcie - należy przez to rozumieć przedmiot o szczególnej wartości naukowej historycznej artystycznej lub kulturowej przechowany lub eksponowany w Muzeum Narodowym w Krakowie

Wystawie - należy przez to rozumieć ekspozycję stałą lub zmienną w budynkach muzeum Narodowego w Krakowie

Kliencie – należy przez to rozumieć instytucję / osobę zainteresowaną filmowaniem obiektów

Koordinatorze - należy przez to rozumieć pracownika Działu Obsługi Klienta lub Działu

Udostępnieniu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na wniosek Klienta o udostępnienie obiektów do filmowania

Ekipie filmowej- należy przez to rozumieć Klienta osobiście lub zespół realizujący zdjęcia filmowe na zlecenie i odpowiedzialność Klienta

Dni zamknięte dla zwiedzających – dni, w których MNK nie udostępnia wystaw do zwiedzania

## II RODZAJE UDOSTĘPNIANYCH OBIEKTÓW

1. MNK udostępnia Klientom do filmowania obiekty: stanowiące własność Muzeum Narodowego w Krakowie, będące w domenie publicznej oraz nie objęte ograniczeniami konserwatorskimi

2. MNK nie udostępnia do filmowania obiektów:

a- objętych majątkowymi prawami autorskimi, do których MNK nie posiada uregulowanego tytułu prawnego, z prawem do udzielenia dalszych licencji, lub uprawnienie nie obejmuje pól eksploatacji żądanych przez klienta, a w przypadku obiektów stanowiących własność osób trzecich – także zgody właściciela obiektu do udostępnienia w tym celu.

b- Stanowiących własność osób trzecich, do których MNK nie posiada uregulowanego tytułu prawnego do praw własności, z prawem do udzielenia dalszych licencji lub zgody właściciela obiektu do udostępnienia w tym celu, chyba że klient przedłoży zgodę właściciela obiektu w formie pisemnej.

- c- wyłączonych z fotografowania ze względów konserwatorskich, na podstawie opinii konserwatora z uwagi na ich stan zachowania lub prowadzenia prac konserwatorskich
  
- d- Wymagających transportu lub demontażu z uwagi na fakt, iż sposób ich przechowywania lub ekspozycji uniemożliwia filmowanie, gdy demontaż lub transport obiektu nie jest możliwy z uwagi na jego stan zachowania lub inne wskazania konserwatorskie.
  
- e- Filmowanie których nie jest możliwe ze względów technicznych (dostęp do obiektu, warunki które wykluczają możliwość wykonania poprawnych ujęć), a organizacja transportu/ demontażu jest ograniczona względami jak w punkcie litera d.

### **III UDOSTĘPNIANIE OBIEKTÓW OBJĘTYCH OCHRONĄ PRAWNĄ Z ZAKRESU PRAWA AUTORSKIEGO LUB WŁASNOŚCI**

1. MNK nie jest uprawnione do pośredniczenia w pozyskiwaniu zgód dla udostępnienia obiektów, do których nie posiada uregulowanego tytułu prawnego, o których mowa punkcie II podpunkt 2 litera 1 a i litera b i nie pozyskuje takich zgód dla potrzeb Klienta. Nadto MNK nie jest uprawnione do udostępnienia danych osobowych właścicieli obiektów lub osób uprawnionych z tytułu praw autorskich.
  
2. W szczególnych wypadkach, na wniosek Klienta, MNK może skierować zapytanie do właściciela praw czy zezwala na podanie Klientowi jego danych kontaktowych w celu pozyskania przez Klienta bezpośrednio od niego zgody na udostępnienie. MNK nie gwarantuje terminu pozyskania odpowiedzi oraz pozyskania pozytywnej decyzji właściciela. W wypadku otrzymania pisemnej odpowiedzi pozytywnej, MNK przekazuje dane kontaktowe i Klient pozyskuje uprawnienia od właściciela praw samodzielnie.
  
3. Udostępnienie obiektów do filmowania, stanowiących własność osób trzecich lub / i objętych majątkowymi prawami autorskimi może nastąpić po przedłożeniu w MNK przez Klienta pisemnej stosownej (oświadczenie lub umowa licencji) zgody właściciela obiektu lub praw autorskich do obiektu na udostępnienie Klientowi przez MNK obiektu. Zgoda powinna zawierać minimum następujące elementy:
  - a- W przypadku obiektów objętych majątkowymi prawami autorskimi: rodzaj umowy licencji, z okresem i czasem obowiązywania, datą zawarcia, danymi licencjodawcy i licencjobiorcy z określeniem przedmiotu umowy: utworów objętych i pól eksploatacji ,
  - b- w przypadku obiektów stanowiących własność osób trzecich i nie stanowiących własności MNK: oświadczenie obejmujące: miejscowość, datę, dane właściciela, dane osoby uprawnione, przedmiot oświadczenia i zakres zgody (w jaki sposób obiekt będzie mógł zostać wykorzystany).

4. W sytuacji określonej odrębnymi przepisami prawa i na zasadach w nich określonych, tj. art. 23<sup>2</sup> ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. podmioty uprawnione, tj. organizacje radiowe i telewizyjne, mogą na swoją odpowiedzialność i ryzyko, utrzymywać utwory na potrzeby własnych zadań, jeżeli brak jest przeciwwskazań o charakterze konserwatorskim. Uprawniony podmiot uzgadnia na podstawie zgłoszenia i stosownej pisemnej umowy z MNK warunki korzystania z przestrzeni oraz warunki konserwatorskie, dotyczące udostępnienia obiektów.

#### IV ZASADY UDOSTĘPNIANIA

1. Klient składa wnioski o udostępnienie do: kierownika DOK, na adres [astudnicka@mnk.pl](mailto:astudnicka@mnk.pl) lub pracowników Sekcji Sprzedaży DOK na adres [aralska@mnk.pl](mailto:aralska@mnk.pl) [rsawinska@mnk.pl](mailto:rsawinska@mnk.pl), na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
2. Wnioski udostępnienia do filmowania procedowane są przez DOK.
3. Udostępnienie do filmowania określone w punkcie IV ppkt 7 lit. a i b procedowane są przez Dział Marketingu
4. Właściwy Koordynator przesyła informacje dotyczące udostępnienia do wiadomości właściwego kierownika oddziału oraz Działu Prewencji Muzealnej i Działu Głównego Konserwatora do zaopiniowania
5. Udostępnienie następuje po podpisaniu przez Klienta stosownej umowy o udostępnienie do filmowania. Z uwagi na czas wymagany na ustalenia oraz procedowanie umowy, wnioski składane ze zbyt krótkim wyprzedzeniem, tj. w czasie krótszym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do dnia planowanego filmowania nie będą mogły być realizowane. Muzeum zastrzega sobie czas niezbędny na sprawdzenie dostępności obiektów, pod względem konserwatorskim, ograniczeń prawa autorskiego oraz własności oraz czas na procedowanie i obustronne podpisanie umowy.
6. Udostępnienie jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem
  - a– dla celów niekomercyjnych, badawczych, edukacyjnych, w tym filmów telewizji edukacyjnych realizowanych zgodnie z zapisem par IV pkt. 8- wg cennika opłat za udostępnienie do filmowania
  - b- dla celów komercyjnych wymagające specjalnego zamknięcia wystaw lub udostępnienia jej po godzinach otwarcia,- wg cennika wynajmów
7. Udostępnienie jest nieodpłatne:
  - a- udostępnienia dla ekip filmowych, w celu realizacji materiału filmowego promującego MNK i jego zbiory na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem warunków konserwatorskich

- b- udostępnienie dla ekip filmowych, działających na zlecenie organów władz państwowych lub samorządowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem warunków konserwatorskich
  - c- udostępnienia dla uczniów oraz studentów dla potrzeb prac realizowanych w ramach obowiązku szkolnego lub prac dyplomowych i licencjackich, na podstawie przedłożonego zaświadczenia ze szkoły/ uczelni, wydanego dla Klienta, określającego cel filmowania, realizowane bez stosowania oświetlenia i statywu, w dni zamknięte dla zwiedzających w godzinach pracy MNK, z uwzględnieniem warunków konserwatorskich.
8. Udostępnienie do filmowania następuje w dni zamknięte dla zwiedzających w godzinach pracy MNK, w szczególnych wypadkach w trakcie otwarcia wystaw, przy poszanowaniu przez ekipę filmową obecności zwiedzających
  9. Udostępnienie wymagające specjalnego zamknięcia wystaw lub udostępnienia jej po godzinach otwarcia, dla celów komercyjnych traktowane jest na zasadach wynajmu
  10. Klient zobowiązuje się do przestrzegania warunków konserwatorskich, zasad filmowania określonych w punkcie V Regulaminu, zasad zabezpieczenia zbiorów, przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia podczas filmowania do wysokości rzeczywistej szkody.

## **V WYMOGI KONSERWATORSKIE**

Ekipa filmowa zobowiązana jest do przestrzegania następujących wymogów pod kątem prewencji filmowania obiektów zabytkowych:

1. Klient zobowiązany jest dostarczenia do akceptacji MNK charakterystyki sprzętu oświetleniowego (min. rodzaj źródła światła, natężenie, czas ekspozycji) z odpowiednim wyprzedzeniem dla zaopiniowania przez Dział Prewencji Muzealnej.
2. W szczególnych przypadkach osoba nadzorująca ze strony MNK może podjąć decyzję o zapewnieniu odpowiednich środków ochrony fizycznej np. ustawieniu barierek, aby uniknąć przypadkowych uszkodzeń obiektów podczas filmowania.
3. Przed wejściem na teren muzeum sprzęt filmowy powinien zostać podzielony na części nie dłuższe niż 2 m, aby umożliwić bezpieczne poruszanie się po muzeum. Sprzęt długi np. statyw powinien być niesiony przez min. 2 osoby.
4. Podczas filmowania na sali powinna znajdować się minimalna, konieczna dla realizacji ujęć liczba osób ekipy filmowej. Z uwagi na bezpieczeństwo obiektów, osoba nadzorująca

filmowanie ze strony MNK, może zdecydować o zmniejszeniu liczby osób ekipy uczestniczącej w realizacji ujęć

5. Obowiązują następujące ograniczenia techniczne:
  - a- Stosowanie wysokiej czułości ISO w celu możliwie jak najkrótszego czasu naświetlania.
  - b- Zminimalizowanie oświetlenia padającego na obiekt do max. 500 lux, a w przypadku obiektów najbardziej wrażliwych, jak na podłożu papierowym, tkanin do max 200 lux.
  - c- Stosowanie lamp nie emitujących promieniowania IR oraz UV.
6. Obowiązuje ukierunkowanie padającego oświetlenia nie bezpośrednio na obiekty i oświetlanie światłem rozproszonym, odbitym np. od ekranów, parasoli.
7. Umieszczenie źródeł światła może nastąpić w odległości mini. 3 m od obiektów.
8. Obowiązuje ukierunkowanie emisji ciepła z urządzeń w kierunku sali, a nie w kierunku obiektów.
9. W czasie fotografowania i filmowania, w uzasadnionych przypadkach, konieczna jest obecność konserwatora MNK.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia ustaleń konserwatorskich lub stwierdzenia przez osobę nadzorującą zagrożenia dla obiektów lub ich uszkodzenia osoba nadzorująca i będącą świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do niezwłocznego sporządzenia notatki ze zdarzenia wraz z materiałem fotograficznym.

