

REGULAMIN PÓŁKOLONII W MUZEUM NARODOWYM W KRAKOWIE – 2025

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem Półkolonii w MNK jest Muzeum Narodowe w Krakowie (dalej: „Organizator”).
2. Półkolonie (dalej: „Zajęcia”) odbywają się w Muzeum Narodowym w Krakowie, z siedzibą w Gmachu Głównym, al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków.
3. Zajęcia zorganizowane w dwóch turnusach, odbywają się w terminach: I turnus: 7-11 lipca 2025 r. oraz II turnus 14-18 lipca 2025 r. dla dzieci w wieku 7-10 lat, oraz III turnus: 4-8 sierpnia 2025 dla dzieci w wieku 11-14 lat.
4. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
5. W zajęciach mogą wziąć udział dzieci w dwóch kategoriach wiekowych od 7 do 10 lat oraz 11 do 14 lat (dalej: „Uczestnicy”), które zostały zgłoszone na zajęcia przez Opiekuna prawnego i pozytywnie zakwalifikowane przez Organizatora.
6. Opłata za uczestnictwo wynosi: 800 zł brutto (słownie: osiemset złotych) za turnus trwający 5 dni. Na drugie dziecko przysługuje 10% zniżki, wówczas opłata za drugie dziecko wynosi 720 zł brutto za 1 turnus (słownie: siedemset dwadzieścia złotych) za turnus trwający 5 dni. Kwota zawiera bezzwrotną opłatę wysokości 250 zł.
7. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika Półkolonii zgodnie z ustalonym programem.
8. Program zajęć został sporządzony przez wychowawców i kierownika Półkolonii i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie zajęć

II. WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacji należy dokonać mailowo poprzez Centrum Informacji i Rezerwacji MNK, e-mail: rezerwacja@mnk.pl
2. Rezerwacja jest jednoznaczna z akceptacją regulaminu.
3. Podczas rezerwacji prosimy o podanie: imienia i nazwiska dziecka/ci, wieku dziecka, imienia i nazwiska opiekuna prawnego, jego numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.
4. Termin przyjmowania rezerwacji upływa 27 czerwca 2025.
5. O możliwości uczestnictwa decyduje kolejność rezerwacji.
6. Osoby, które otrzymają informację o utworzonej rezerwacji w ciągu 2 dni roboczych są zobowiązane do:
 - opłacenia zajęć
 - dostarczenia drogą mailową lub osobiście podpisanych dokumentów: 1) karty kwalifikacyjnej Uczestnika 2) regulaminu półkolonii, 3) formularza odbioru Uczestnika, 4) zgody na wykorzystanie wizerunku

7. Nie opłacenie zajęć oraz nieodeślanie lub niedostarczenie uzupełnionych dokumentów w powyższym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji.
8. Rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach może dokonać opiekun prawny najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Informację o rezygnacji należy przesłać drogą mailową na adres: rezerwacja@mnk.pl. Wówczas zostanie zwrócona wpłata pomniejszona o bezzwrotną opłatę wysokości 250 zł za turnus. Po tym terminie wpłata nie podlega zwrotowi.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

1. W czasie Półkolonii Organizator zapewnia takie aktywności jak: zwiedzanie wystaw i przestrzeni muzealnych, warsztaty twórcze, wycieczki do innych oddziałów muzeum, zabawy na świeżym powietrzu, gry i aktywności ruchowe, wspólne czytanie i oglądanie wartościowych filmów.
2. W ramach Półkolonii uczestnicy mają zapewnione posiłki: obiad dwudaniowy z napojem oraz podwieczorek.
3. Organizator wyraża zgodę na przynoszenie własnych napojów oraz dodatkowych posiłków przez uczestników, wprowadza natomiast zakaz spożywania napojów energetycznych.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonane przez innych uczestników. Odpowiedzialność za szkody spoczywa na prawnych opiekunach uczestników Półkolonii.
5. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej. Ubezpieczenie obejmuje uczestników tylko w godzinach zajęć. Organizator na prośbę opiekuna prawnego Uczestnika Półkolonii udostępnia warunki ubezpieczenia.
6. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia prawnych opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
7. Organizator przyjął i stosuje Standardy Ochrony Młodzieży, które będą udostępnione w miejscu odbywania Półkolonii.
8. Organizator zapewnia wypoczynek zarejestrowany w Małopolskim Kuratorium Oświaty.
9. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
10. Organizator, w tym osoby prowadzące zajęcia, nie podają leków Uczestnikowi przewlekłe choremu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) wypełnienia i podpisania: regulaminu półkolonii, karty kwalifikacyjnej Uczestnika, formularza odbioru Uczestnika, zgody na wykorzystywanie wizerunku,
 - c) punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestników zgodnie z planem zajęć. Przyprowadzenie Uczestnika powinno nastąpić o godz. 8:00. W przypadku opóźnienia powyżej 15 minut Organizator ma

prawo odmówić przyjęcia Uczestnika. Odbieranie Uczestnika powinno nastąpić o godz. 16:00.

W przypadku opóźnienia Uczestnik zostanie przekazany pod opiekę właściwych organów,

- d) zapewnienia Uczestnikowi odpowiedniej odzieży adekwatnej do warunków atmosferycznych w danym dniu,
- e) poinformowania o specjalnych potrzebach, w tym żywieniowych, czy dolegliwościach dziecka, które mogą się ujawnić podczas Półkolonii, a także o sposobie reagowania na tego typu sytuacje (należy je wpisać w karcie kwalifikacyjnej uczestnika),
- f) zapewnienia bezpiecznej drogi Uczestnikowi pomiędzy miejscem zamieszkania, a Muzeum Narodowym w Krakowie,
- g) udzielenia pisemnego upoważnienia dla osób, które mogą odbierać Uczestnika z Półkolonii. Dokument musi zawierać: imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka, podpis opiekuna prawnego, który udziela upoważnienia oraz dane osoby upoważnionej (imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego). Uczestnik nie zostanie wydany osobie, której dane nie zostały wskazane w pisemnym upoważnieniu,
- h) odebrania Uczestnika z Półkolonii w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Organizatora,

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

- 1. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:
 - a) spokojnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i warsztatach organizowanych podczas Półkolonii,
 - c) korzystania ze wszystkich materiałów, pomocy edukacyjnych i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika Półkolonii,
 - e) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie
- 2. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek:
 - a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Półkoloniach,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przypisanych do grupy.
 - c) wykonywania poleceń osób prowadzących zajęcia,
 - d) dbania o czystość i porządek w miejscu, gdzie odbywają się zajęcia,
 - e) dbać o mienie i pomoce edukacyjne,
 - f) szanować wychowawców i innych uczestników zajęć,
 - g) przestrzegać zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawców i kierownika Półkolonii

- h) przestrzegać przepisów prawa oraz obowiązujących regulaminów i zasad zwiedzania wystaw stałych i czasowych w siedzibie Organizatora

3. Podczas zajęć Uczestnicy mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.

VI. POZOSTAŁE WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

1. W Półkoloniach mogą uczestniczyć dzieci nieprzejawiające objawów chorobowych.
2. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
3. Za samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynację, niezdyscyplinowanie oraz niewykonywanie poleceń Wychowawców, a także za nieprzestrzeganie Regulaminu, Organizator przewiduje stosowanie następujących konsekwencji:
 - a) upomnienie przez Wychowawcę,
 - b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - c) powiadomienie opiekunów prawnych o nieprawidłowym zachowaniu dziecka,
 - d) obowiązku natychmiastowego odebrania Uczestnika przez opiekuna prawnego z Półkolonii,
 - e) w sytuacjach szczególnie rażących - wykluczenie z Półkolonii (bez zwrotu kosztów).
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Półkolonii, jego opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa (oraz Państwa dzieci) danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Krakowie z siedzibą przy al. 3 Maja 1, w Krakowie (kod pocztowy: 30-062), tel.: 12 43 35 620, adres e-mail: dyrekcja@mnk.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Muzeum Narodowym w Krakowie: tel.: 12 43 35 707, adres e-mail: iod@mnk.pl
3. Państwa dane oraz dane Państwa dzieci, będą przetwarzane w celu organizacji półkolonii na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. oraz Art.6 pkt.1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Pełna klauzula odnośnie przetwarzania w/w danych osobowych znajduje się na stronie MNK pod linkiem: <https://mnk.pl/ochrona-danych-osobowych>

Zapoznałam\zapoznałem się z treścią regulaminu i przyjmuję jego postanowienia:

Data:

Czytelny podpis opiekuna prawnego: