

## ZARZĄDZENIE

### MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 1 sierpnia 2017 r.

#### w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Krakowie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Narodowemu w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Kadencja członków Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Krakowie powołanych zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania członków Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Krakowie (Dz. Urz. MKiDN poz. 20, 31 i 43) wygasa z dniem upływu kadencji, na którą zostali powołani.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Krakowie (Dz. Urz. MKiDN poz. 67 oraz z 2016 r. poz. 11).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Z up. MINISTRA KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
SEKRETARZ STANU  
  
Jarosław Sellin

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

Załącznik  
do zarządzenia  
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
z dnia *11 sierpnia* 2017 r. (poz. 55)

## STATUT Muzeum Narodowego w Krakowie

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Narodowe w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 3. 1. Muzeum jest państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra, pod numerem RIK 25/92.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/2/98.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. 1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Krakowie”.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MNK”.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1086.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 6.** Do zakresu działania Muzeum należy:

1) upowszechnianie oraz promowanie sztuki światowej i polskiej, zwłaszcza ośrodka krakowskiego, oraz działania muzealne obejmujące kolekcje i dzieła o wartości naukowej, historycznej i artystycznej, powstałe jako rezultat przekonań tych, których łączy poczucie przynależności lub uznanie dla kultury polskiej - bez względu na miejsce zamieszkania, narodowość czy wyznanie;

2) zachowanie i ochrona dziedzictwa oraz kolekcji Muzeum Książąt Czartoryskich i Biblioteki Książąt Czartoryskich.

**§ 7. 1.** Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych, w zakresie swojej działalności, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i dostępność dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych, w kraju i za granicą;
- 6) prowadzenie badań naukowych oraz działalności upowszechniającej ich wyniki, w dziedzinie nauk o sztuce, nauk humanistycznych, muzealnictwa i konserwacji oraz wspierających ochronę dziedzictwa narodowego;
- 7) zapewnianie odpowiednich warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 8) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych, a także wydawnictw popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 9) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 11) użyczanie i przyjmowanie na przechowanie zbiorów w zakresie i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 12) opracowywanie ekspertyz i opinii oraz udzielanie informacji, porad i pomocy z zakresu swojej działalności;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i biblioteki-naukowej oraz archiwum.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi i fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

**§ 8.** Muzeum gromadzi zbiory z zakresu sztuki, rzemiosł artystycznych, archiwaliów i księgozbiorów, w szczególności:

- 1) zabytki archeologiczne, malarstwo, rzeźbę, rzemiosło artystyczne, będące spuścizną Rzeczypospolitej Obojga Narodów oraz spuścizną europejską;
- 2) militaria;
- 3) zabytki bibliofilskie;
- 4) numizmatykę;
- 5) sfragistykę;



- 6) rękopisy i autografy;
- 7) ryciny, rysunki, grafikę dawną i współczesną;
- 8) fotografie, materiały ikonograficzne i dokumentacyjne;
- 9) sztukę i rzemiosło artystyczne Dalekiego Wschodu;
- 10) pamiątki po słynnych Polakach i dzieła związane z Olgą Boznańską, Józefem Czapskim, Janem Matejką, Józefem Mehofferem, Karolem Szymanowskim oraz Stanisławem Wyspiańskim;
- 11) darowizny i depozyty znaczących kolekcjonerów i darczyńców: Erazma Barącza, Władysława Bartynowskiego, Jana Brzękowskiego, Emeryka Hutten-Czapskiego, Edwarda Goldsteina, Feliksa Jasińskiego, Wacława Lasockiego, Adolfa Sternschussa i Stanisława Ursyna-Rusieckiego;
- 12) dzieła z zakresu sztuki nowoczesnej (XX i XXI w.), również użytkowej i projektowania artystycznego, wzornictwa, architektury oraz zabytki kultury materialnej;
- 13) kolekcję Muzeum Książąt Czartoryskich oraz Biblioteki Książąt Czartoryskich.

### **Rozdział 3** **Organizacja Muzeum**

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań oddziałów, innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4** **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

§ 10. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz udostępnianiem;
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 4) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 6) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych;
- 7) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu prowadzącego bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń;
- 9) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 10) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, innych umów cywilno-prawnych oraz podejmowanie decyzji, wynikających ze stosunku pracy;

11) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy trzech zastępców.  
2. Zastępców powołuje i odwołuje dyrektor w uzgodnieniu z Ministrem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.  
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.  
3. Rada Muzeum składa się z 14 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegium”.  
2. Przedmiot działania, liczbę członków kolegium oraz regulamin działania określa dyrektor Muzeum.

3. W skład kolegium wchodzi osoby powoływane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

4. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium, w głosowaniu tajnym.

5. Odwołanie przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium, w głosowaniu tajnym.

6. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.

7. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał, które podejmowane są w trybie jawnego głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego kolegium.

8. Posiedzenia kolegium odbywają się:

1) z inicjatywy dyrektora, albo

2) na wniosek pracowników Muzeum, po uzyskaniu zgody dyrektora.

9. Jeżeli przewodniczący nie może przewodniczyć posiedzeniu kolegium, zastępuje go wskazany przez niego członek kolegium.

10. Przewodniczący może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy należącej do właściwości kolegium w drodze korespondencyjnego uzgodnienia treści stanowiska przez członków kolegium (tryb obiegowy).

11. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół.

12. Protokół sporządza osoba z obsługi administracyjnej, a następnie przekazuje przewodniczącemu do podpisania.

13. Podjęte uchwały wraz z protokołami są przekazywane dyrektorowi w terminie 3 dni od dnia posiedzenia.

14. Obsługę administracyjną kolegium zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 15. Minister zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 16. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.



§ 17. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 18. 1. Źródłami finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister przekazuje środki finansowe Muzeum w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 19. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 20. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, np. albumów, książek, plakatów, pocztówek, filmów i pamiątek turystycznych;
- 2) sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 3) organizacji konferencji, sympozjów, szkoleń oraz koncertów i wystaw;
- 4) usług konserwatorskich;
- 5) wykonywania ekspertyz;
- 6) wykonywania specjalistycznego transportu;
- 7) wynajmu powierzchni użytkowych oraz sprzętu Muzeum;
- 8) usług w zakresie gastronomii;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 10) usług reklamowych i sponsoringu;
- 11) wykonywania usług reprograficznych i fotograficznych.

3. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych jest uprawniony dyrektor.

§ 22. 1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 24. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

DYREKTOR  
Departamentu Dziedzictwa Kulturowego

*Paulina Florjanowicz*

SEKRETARZ STANU

*Marostaw Sellin*

## UZASADNIENIE

Konieczność wydania nowego zarządzenia nadającego statut Muzeum wynika z dostosowania brzmienia statutu do obowiązujących przepisów, a także ze zmian strukturalnych. Skarb Państwa – Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego nabył 29 grudnia 2016 r. zbiory kolekcji Muzeum Książąt Czartoryskich oraz Biblioteki Książąt Czartoryskich, które zostały przekazane na własność Muzeum. Rozszerzeniu uległy zapisy dotyczące zakresu działania Muzeum oraz zakresu gromadzonych zbiorów.

Zmiana statutu skutkuje koniecznością wprowadzenia do zarządzenia przepisu przejściowego (§ 2). Proponowana regulacja umożliwi pozostawienie, bez ponownego powołania, członków Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Krakowie powołanych na podstawie dotychczasowego statutu Muzeum Narodowego w Krakowie do końca kadencji, na którą zostali powołani.

Powyższe zarządzenie zastąpi zarządzenie Ministra Kultury z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Krakowie (Dz. Urz. MKiDN poz. 67 oraz z 2016 r. poz. 11).

**DYREKTOR**  
Departamentu Dziedzictwa Kulturowego  
*Paulina Florjanowicz*

**SEKRETARZ STANU**  
*Jarostaw Sellin*