

## ZASADY OGÓLNE

1. Redakcja przyjmuje do druku tylko oryginalne, wcześniej niepublikowane teksty opatrzone pełnym aparatem naukowym i przygotowane zgodnie z poniższymi zaleceniami.
2. Teksty w języku polskim lub angielskim (ewentualnie niemieckim lub francuskim) wraz z materiałem ilustracyjnym oraz **skanem Oświadczenia dla Autora/Współautorów** przesyłane są **drogą elektroniczną** na adres: [rozprawy@mnk.pl](mailto:rozprawy@mnk.pl) lub za pomocą usług internetowych (np. WeTransfer – <https://wetransfer.com/>).
3. Autor dostarcza do redakcji w **jednym, podpisanym nazwiskiem, pliku MC Word** (.doc lub .docx):
  - dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, afiliację (jeśli zachodzi) oraz numer ORCID (jeśli Autor posiada);
  - tekst (max. 40 000 znaków, tj. ok. 22 strony) sporządzony czcionką Times New Roman 12 pkt., z interlinią 1,5 pkt., z zachowaniem marginesów 25 mm, z zastosowaniem przypisów dolnych (czcionka 10 pkt., interlinia 1,0 pkt.) o ciągłej numeracji w obrębie całego tekstu;
  - bibliografię załącznikową, która wydrukowana zostanie na końcu tekstu;
  - streszczenie w języku polskim i angielskim, nieprzekraczające 1000 znaków ze spacjami (każde), zawierające inicjał imienia i nazwisko Autora, tytuł oraz najważniejsze tezy;
  - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
  - listę ilustracji, opisanych w następujący sposób: nr ilustracji, autor dzieła, tytuł (kursywą), miejsce przechowywania, inicjał imienia i nazwisko autora fotografii. Podpisy mogą zawierać również dane dodatkowe dotyczące dzieła (podłoże, technika, wymiary i nr inwentarza).
    - Przykład:
      1. Paul Gauguin, *Autoportret z aureolą*, olej, płótno, 70 x 52 cm, sygnowany 1899/P. Go., Waszyngton, The National Gallery of Art, fot. J. Borkowski
  - wklejone na końcu pliku ponumerowane miniatury ilustracji (ewentualnie). Prosimy nie włączyć ilustracji do tekstu.

Teksty nie powinny zawierać dzielenia wyrazów, ozdobnych stylów, żywej paginy, ozdobników, ręcznego rozspacjowania, podziałów sekcji. Należy je usunąć poprzez wybór z górnego paska zadań ikony „¶”, pokazującej w formie znaków niedrukowalnych wszystkie tego rodzaju ręcznie dokonane zmiany.

## ILUSTRACJE

4. Materiał ilustracyjny (fotografie, tabele, rysunki) powinien być dostarczony w osobnym katalogu, w postaci plików w formacie .tiff lub .jpg o rozdzielczości min. 300 DPI, ponumerowanych analogicznie jak w spisie ilustracji. W tekście powinny się znaleźć odsyłacze do ilustracji.
5. Na Autorze artykułu spoczywa obowiązek uzyskania zgody właściciela obiektu (właściwej instytucji bądź osoby prywatnej) na zamieszczenie ilustracji. Uzyskanie takiej zgody Autor/Współautor potwierdza **pisemnym Oświadczeniem** (do pobrania ze strony internetowej czasopisma), którego skan dostarcza wraz ze składaniem maszynopisu, a oryginał przesyła na adres redakcji (Muzeum Narodowe w Krakowie. Rozprawy MNK, al. 3 maja 1, 30-062 Kraków).
6. Redakcja nie pośredniczy w kontaktach pomiędzy Autorem a właścicielem dzieła. W przypadku Autorów niebędących pracownikami MNK udostępnianie dokumentacji cyfrowej obiektów ze zbiorów MNK odbywa się na zasadach określonych *Regulaminem udostępniania dokumentacji cyfrowej obiektów MNK* znajdującym się na stronie internetowej Muzeum.

## OPRACOWANIE APARATU NAUKOWEGO

7. Cytaty w tekście powinny być pisane pismem prostym i opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródło wskazane w odpowiednim przypisie. Opuszczenia w cytatach należy zaznaczać trzema kropkami w nawiasie okrągłym: (...).
8. W przypisach stosuje się następujące opisy bibliograficzne cytowanych źródeł:
  - **Książka:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł dzieła (pisany kursywą), wydawca (ewentualnie), miejsce i rok wydania, numer strony lub ilustracji, której dotyczy przypis. Przy tłumaczeniach konieczne jest podanie po tytule nazwiska tłumacza. W przypadku, gdy publikacja stanowi element serii wydawniczej po miejscu i roku wydania należy podać tytuł i tom serii (w nawiasie okrągłym).

Przykłady:

J. Malinowski, *Malarstwo polskie XIX wieku*, Wydaw. DiG, Warszawa 2003, s. 151.

J. Burckhardt, *Kultura Odrodzenia we Włoszech*, tłum. M. Kreczewska, Warszawa 1965, s. 205–206.

T. Mroczko, *Polska sztuka przedromańska i romańska*, Warszawa 1978 (Sztuka Polska), s. 94.

- **Fragment pracy zbiorowej** (np. artykuł w materiałach pokonferencyjnych, księgach pamiątkowych): inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu (pisany kursywą), tytuł dzieła (poprzedzony przecinkiem oraz formułą: [w:]), inicjał imienia i nazwisko redaktora (poprzedzone skrótem: red.), wydawca (ewentualnie), miejsce i rok wydania, numer cytowanej strony lub ilustracji. Pozostałe zasady jw.

Przykład:

A. Sudacka, *Sukiennice – świadek dziejów Krakowa*, [w:] *Urbs celeberrima. Księga pamiątkowa na 750-lecie lokacji Krakowa*, red. A. Grzybkowski, Z. Żygulski jun., T. Grzybkowska, Muzeum Narodowe w Krakowie, Kraków 2008, s. 230.

- **Artykuł w czasopiśmie naukowym**: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu (pisany kursywą), tytuł czasopisma w cudzysłowach, rok, tom/rocznik (liczbą arabską, poprzedzony skrótami: t./R.), numer (jeśli paginacja w obrębie tomu nie jest ciągła), numer cytowanej strony lub ilustracji.

Przykład:

P. Oszczanowski, *Ołtarz z Biecza – eksportowy wyrób śląskiego rzemiosła artystycznego dobrym manieryzmu*. *Komunikat*, „Rozprawy Muzeum Narodowego w Krakowie. Seria Nowa”, 2013, t. 6, s. 58.

- **Katalog wystawy**: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł, po kropce: Katalog wystawy, po przecinku: miejsce i czas trwania wystawy oddzielone przecinkiem (jeśli znane), miejsce i rok wydania, cytowane strony, numery katalogowe i ilustracje.

Przykład:

H. Bevers, *Meister E. S. Ein oberrheinischer Kupferstecher der Spätgotik*. Katalog wystawy, Staatliche Graphische Sammlung München, 10. Dezember 1986 – 15. Februar 1987, Kupferstichkabinett Berlin, Staatliche Museen Preussischer Kulturbesitz, 11. April – 14. Juni 1987, München 1987, nr 5, s. 17.

- **Wieloautorski katalog wystawy**: tytuł wystawy, po kropce: Katalog wystawy, inicjał imienia i nazwisko redaktora (poprzedzone skrótem: red.), miejsce i czas trwania wystawy oddzielone przecinkiem (jeśli znane), miejsce i rok wydania, cytowane strony, numery katalogowe i ilustracje.

Przykład:

*Zofia Stryjeńska 1891–1976*. Katalog wystawy, red. Ś. Lenartowicz, Muzeum Narodowe w Krakowie, 24 października 2008 – 4 stycznia 2009, Kraków 2008, s. 290, il. 2.

- **Dzieła niepublikowane** (rękopisy, maszynopisy): tytuł należy zapisać antykwą (nie kursywą), w nawiasie okrągłym dodać kolejno: skrót mps/rkps, miejsce przechowywania, sygnaturę.

Przykład:

M. Sulimierska-Laube, Bejsce [...] kościół pw. św. Mikołaja. Dokumentacja historyczno-architektoniczna [...], 1973 (mps, Kielce, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, sygn. AV 8)

- **Materiały archiwalne:** nazwa archiwum i jego lokalizacja, sygnatura, tytuł dokumentu/zespołu, numery kart/stron.

9. W przypadku przytaczania w następujących po sobie kolejnych przypisach tej samej pozycji bibliograficznej należy zastosować skrót **ibidem** (pisany kursywą). W przypadku powtarzania się w kolejnych przypisach tego samego nazwiska Autora, należy stosować skrót **idem** lub **eadem** (pisane kursywą).

Przykład:

<sup>1</sup> B. Piesik, *Lata mijają*, Wrocław 1970, s. 16.

<sup>2</sup> *Ibidem*, s. 19.

<sup>3</sup> *Idem*, *Czas leci*, Wrocław 1972, s. 81.

<sup>4</sup> *Ibidem*, s.12; zob. też I. Górny, B. Misiak, *W miarę*, t. 3, Poznań 2002, s. 20.

10. W przypadku przytaczania dzieła, które było już wcześniej cytowane, należy w przypisie podać tylko inicjał imienia i nazwisko Autora oraz skrót **op. cit.** (pisany kursywą); jeżeli jest to praca zbiorowa, której opis bibliograficzny zaczyna się od tytułu (np. wieloautorski katalog wystawy) – skrót tytułu z trzema kropkami. Jeżeli przytacza się więcej niż jedno dzieło danego autora, zamiast op. cit. należy podać skrót tytułu.

Przykład:

<sup>1</sup> J. Malinowski, *Julian Fałat*, KAW, Warszawa 1985, s. 76.

<sup>2</sup> A. Małkiewicz, *Kościół Świętych Piotra i Pawła w Krakowie*, Wydaw. Literackie, Kraków 1985, s. 23.

<sup>3</sup> *Zofia Stryjeńska 1891–1976*. Katalog wystawy, red. Ś. Lenartowicz, Muzeum Narodowe w Krakowie, 24 października 2008 – 4 stycznia 2009, Kraków 2008, s. 290, il. 2.

<sup>3</sup> J. Malinowski, *Malarstwo polskie XIX wieku*, Wydaw. DiG, Warszawa 2003, s. 265.

<sup>4</sup> A. Małkiewicz, *op. cit.*, s. 30.

<sup>5</sup> J. Malinowski, *Malarstwo polskie...*, s. 177.

<sup>6</sup> *Zofia Stryjeńska 1891–1976...*, s. 290.

11. **Bibliografia załącznikowa** ma być ułożona alfabetycznie. W przypadku opisów bibliograficznych rozpoczynających się od Autora podajemy: nazwisko autora, inicjał imienia, po dwukropku: tytuł dzieła (pisany kursywą), wydawcę (ewentualnie), miejsce i rok wydania.

Przykłady:

Malinowski, J.: *Julian Fałat*, KAW, Warszawa 1985

Malinowski, J.: *Malarstwo polskie XIX wieku*, Wydaw. DiG, Warszawa 2003

Małkiewicz, A.: *Kościół Świętych Piotra i Pawła w Krakowie*, Wydaw. Literackie, Kraków 1985

W przypadku **artykułu w pracy zbiorowej lub czasopiśmie** podajemy pełny zakres stron:

Przykłady:

Sudacka, A.: *Sukiennice – świadek dziejów Krakowa*, [w:] *Urbs celeberrima. Księga pamiątkowa na 750-lecie lokacji Krakowa*, red. A. Grzybowski, Z. Żygulski jun., T. Grzybowska, Muzeum Narodowe w Krakowie, Kraków 2008, s. 203–233

Gumińska, B.: *Feliks Manggha Jasieński. „Wszyscy marzymy, by osiągnąć księżycę...”*, „Rozprawy Muzeum Narodowego w Krakowie. Seria Nowa”, 2010, t. 3, s. 17–64

W przypadku prac, które mają nadany identyfikator cyfrowy DOI (Digital Object Identifier) należy to uwzględnić w bibliografii załącznikowej na jeden z dwóch sposobów:

Przykład:

Senior, B.: *Inside management teams. Developing a teamwork survey instrument*, „British Journal of Management”, 2007, t. 18, s. 138–153. DOI: 10.1111/j.1467-8551.2006.00507.x

lub

Senior, B.: *Inside management teams. Developing a teamwork survey instrument*, „British Journal of Management”, 2007, t. 18, s. 138–153, <http://doi.org/10.1111/j.1467-8551.2006.00507.x> (12.04.2016)

12. Redakcja zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i skrótów o charakterze redakcyjnym.

Dziękujemy za zastosowanie się do powyższych wskazówek, co pozwoli przyspieszyć cykl wydawniczy i uniknąć błędów w publikacji.