



Regulamin wolontariatu Muzeum Narodowego w Krakowie

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania nowego wolontariusza, wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania wolontariusza, prawa i obowiązki wolontariusza, obowiązki korzystającego, zadania koordynatora i opiekuna, prawa i obowiązki koordynatora i opiekuna.

§2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 9 lutego 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
wolontariuszu - rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, w szczególności zaś świadomie działa na rzecz innych, przy czym działanie to wykracza poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie,
MNK - rozumie się przez to Muzeum Narodowe w Krakowie, jako korzystającego,
koordynatorze - rozumie się przez to koordynatora wolontariatu - wyznaczoną przez Dyrektora MNK osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,
opiekunie - rozumie się przez to opiekuna wolontariusza - wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem,
porozumieniu - rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem i korzystającym „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” określających w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.

§3

Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

Przyjęcie nowego wolontariusza

§4

1. Nabór wolontariatu jest prowadzony przez MNK na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie internetowej MNK, tj. www.mnk.pl, w zakładce Wolontariat.
2. Kandydat na wolontariusza zobowiązany jest wypełnić formularz rekrutacyjny dla wolontariuszy, praktykantów i stażystów, dostępny na stronie internetowej MNK
3. Koordynator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w której udział bierze Koordynator i osoba, która w przypadku zatwierdzenia kandydatury wolontariusza będzie wskazana jako jego opiekun, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Koordynator zawiadamia o tym kandydata.



5. Wolontariusz zobowiązany jest wypełnić Kwestionariusz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz przesłać do Koordynatora.
6. MNK zapoznaje wolontariusza z zagrożeniami i przepisami z zakresu BHP i PPOŻ. Jeśli na stanowisku występuje wysokie zagrożenie BHP, wówczas koordynator kieruje wolontariusza na odpowiednie szkolenie.
7. MNK zawiera z wolontariuszem porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Porozumienie określa szczegółowy zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez wolontariusza.
9. Na pisemny wniosek opiekuna zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
1. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.

Zadania wolontariusza

§5

1. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun wskazany w porozumieniu.
2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem grafik pracy.
3. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

Prawa wolontariusza

§6

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
3. MNK może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu.
4. MNK ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.
5. MNK ma obowiązek wydania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza, na jego żądanie.



Obowiązki wolontariusza

§7

1. W okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, wewnętrznych regulacji obowiązujących w MNK, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - b. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami MNK,
 - c. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz MNK, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,
 - d. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
2. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie opiekuna.

Ubezpieczenie

§8

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach powszechnym o ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariusz nie objęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym, niezwłocznie zgłasza potrzebę objęcia go tym ubezpieczeniem Koordynatorowi.
3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu

§9

1. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich może zostać zawarte na czas oznaczony i nieoznaczony.
2. Porozumienie ze strony MNK podpisuje Kierownik Działu Personalnego i zasobów Ludzkich.
3. Strony mogą wypowiedzieć porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. W okresie wypowiedzenia MNK może zwolnić Wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.
5. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny.



7. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym Regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.

Postanowienia końcowe

§10

1. Regulamin wydaje Dyrektor MNK.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i podlegają doręczeniu Wolontariuszowi.
4. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.
5. Koordynator ma obowiązek doręczyć Wolontariuszowi niniejszy Regulamin i zapoznać go z jego treścią, co Wolontariusz stwierdza podpisem na egzemplarzu porozumienia, przeznaczonym dla MNK.

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

.....

Dyrektor MNK



KWESTIONARIUSZ dla Wolontariuszy MNK

| | |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Data urodzenia | |
| Pesel | |
| Adres zamieszkania | |
| E-mail | |
| Tel. Kontaktowy | |

Dane do wystawienia przepustki (dowód osobisty/paszport)

| | |
|------------------------------|--|
| Rodzaj dowodu tożsamości | |
| Seria i nr dowodu tożsamości | |
| Organ wydający | |

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych dobrowolnie w podanym poniżej zakresie: **imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania, adres e-mail, telefon kontaktowy, rodzaj dowodu tożsamości, seria i nr dowodu tożsamości, organ wydający** przez Muzeum Narodowe w Krakowie, al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków w celu wypełnienia „Kwestionariusza dla Wolontariuszy”, zgodnie z obowiązującym Regulaminem wolontariatu Muzeum Narodowego w Krakowie oraz Regulaminem przyjmowania na staże oraz praktyki w Muzeum Narodowym w Krakowie.

.....

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę



Klauzula informacyjna

Zgodnie z artykułem 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Krakowie przy al. 3 Maja 1; kontakt do inspektora ochrony danych: iod@mnk.pl
2. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata do odbycia wolontariatu/praktyki/stażu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia Ankiety dla osób pragnących dołączyć do grona Wolontariuszy, Praktykantów bądź Stażystów MNK oraz wzięcia udziału w procesie rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe w przyszłości zawarcie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, umowy o odbycie praktyki, stażu lub przygotowania zawodowego.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - zgodnie z Jednolitym Wykazem Akt Muzeum Narodowego w Krakowie.



Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

zawarte w dniur. w Krakowie, pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Krakowie, pod adresem 30-062 Kraków, al. 3 Maja 1, rejestr instytucji kultury MKiDN nr RIK 25/92, NIP: 675-000-44-42, REGON: 000275961, zwanym w dalszej części porozumienia „Korzystającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

IMIĘ I NAZWISKO, zamieszkałą:, PESEL:
zwaną w dalszej części porozumienia „Wolontariuszem”.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§1

Korzystający powierza Wolontariuszowi wykonywanie prac pomocniczych w Dziale i Dziale związanych z działalnością podstawową w muzeach, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się ich wykonania na rzecz Korzystającego.

§2

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do wykonywania prac, o których mowa w §1.

§3

Strony uzgadniają, że czynności określone w §1 będą wykonywane w okresie: -

§4

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.



§5

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenie przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenie przez okres dłuższy niż 30 dni, przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, na podstawie odrębnych przepisów.

§6

Wolontariuszowi przysługuje świadczenie zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§7

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 niniejszego porozumienia.
2. Wolontariusz oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Muzeum Narodowe w Krakowie przy al. 3 Maja 1 w Krakowie, zawartych w niniejszej umowie oraz następujących danych, nieujętych w umowie, a to: numer telefonu i adresów poczty elektronicznej.
3. Wolontariusz przyjmuje do wiadomości, że Administratorem danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Krakowie al. 3 Maja 1 w Krakowie i oświadcza, że został poinformowany o prawie do żądania dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wnoszenia sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz o tym, że podanie danych jest dobrowolne, przy czym odmowa zgody skutkuje brakiem możliwości zawarcia i wykonania niniejszej umowy, a także o tym, że odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty, które świadczą usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany, iż dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu - do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wniesienia usprawiedliwionego sprzeciwu wobec przetwarzania (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. tj. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

§8



1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za tygodniowym wypowiedzeniem lub w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny.

§9

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu wykonywania niniejszego porozumienia będą poddawane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Korzystającego.

§12

Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§13

Nadzór nad realizacją ustaleń zawartych w niniejszym porozumieniu ze strony Korzystającego sprawują: IMIĘ I NAZWISKO

§14

1. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi Regulamin wolontariatu w Muzeum Narodowym w Krakowie, którego tekst został Wolontariuszowi doręczony przy podpisaniu porozumienia.
2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z powołanym Regulaminem i w pełni go akceptuje.
3. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wolontariusza oraz dwóch dla Korzystającego.

.....
podpis Korzystającego

.....
podpis Wolontariusza



Klauzula informacyjna

Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Muzeum Narodowe w Krakowie z siedzibą przy al. 3 Maja 1, w Krakowie (kod pocztowy: 30-062), tel.: 12 43 35 620, adres e-mail: dyrekcja@mnk.pl.**
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Muzeum Narodowym w Krakowie: tel.: 12 43 35 707, adres e-mail: iod@mnk.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia i wykonywania umowy wolontariatu**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zmianami).
4. W zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w tym RODO macie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie umowy o wykonywanie świadczeń w zakresie wolontariatu w MNK.
6. Dane osobowe są udostępniane podmiotowi świadczącemu usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podległy udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podległy profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji wolontariatu oraz przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - zgodnie z Jednolitym Wykazem Akt Muzeum Narodowego w Krakowie.

.....
podpis Wolontariusza