

REGULAMIN KONKURSU NA WYKONANIE BADAŃ TECHNOLOGICZNYCH ORAZ EKSPERTYZ INTERDYSCYPLINARNYCH W RAMACH KRAJOWEGO CENTRUM BADAŃ NAD DZIEDZICTWEM

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Krajowe Centrum Badań nad Dziedzictwem (dalej zwane „Centrum”) jest finansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Centrum funkcjonuje w ramach Laboratorium Analiz i Nieniszczących Badań Obiektów Zabytkowych Muzeum Narodowego w Krakowie (dalej „LANBOZ”). Kierownik LANBOZ pełni zarazem funkcję kierownika Centrum.
3. W ramach Centrum powołana została Rada Naukowa. Wiedza i doświadczenie zawodowe członków Rady odpowiada zakresowi merytorycznemu działalności Centrum.
4. Zadaniem Centrum jest m.in. prowadzenie zatwierdzonych przez Radę Naukową Centrum, a wnioskowanych przez muzea, o statucie bądź regulaminie uzgodnionym z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, badań oraz ekspertyz naukowych, przy wykorzystaniu dostępnego w LANBOZ potencjału technicznego.
5. Centrum ogłasza konkurs na wykonanie badań technologicznych oraz ekspertyz interdyscyplinarnych, na podstawie §1 ust. 4 Umowy z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Nr 97/DF-VII/2024.
6. Regulamin konkursu na wykonanie badań technologicznych oraz ekspertyz interdyscyplinarnych w ramach Krajowego Centrum Badań nad Dziedzictwem zatwierdza Rada Naukowa Centrum.

Rodzaje finansowanych badań

§ 2

1. W konkursie ogłoszonym w 2024 roku muzea uprawnione do składania wniosków, o których mowa w §1 ust. 4, będą mogły starać się o sfinansowanie badań w dwóch obszarach:
 - a. Badania technologiczne obiektów – Obszar obejmuje badania obiektów i materiałów wchodzących w ich skład, które wspomagają analizy historyczne lub ekspertyzy dotyczące autentyczności dzieł sztuki, prowadzone przez historyków sztuki, archeologów, czy konserwatorów. Laboratorium dysponuje mobilną aparaturą naukowo-badawczą. W uzasadnionych przypadkach badania mogą być prowadzone w siedzibie muzeów, bez konieczności transportowania obiektów.
 - b. Wykonywanie ekspertyz interdyscyplinarnych. - Obszar obejmuje wykonywanie ekspertyz w przypadku problemów badawczych wykraczających poza kompetencje ekspertów z jednej dziedziny. Możliwe jest opracowanie bardziej złożonych zagadnień badawczych takich jak ekspertyzy dotyczące autentyczności, czy atrybucji.

2. Muzeum, o którym mowa w §1 ust. 4, które zdecydowało się złożyć wniosek w konkursie (zwane dalej Wnioskodawcą), wskazuje obszar określony w ust. 1, którego wniosek dotyczy.
3. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie dwóch wniosków w dowolnych obszarach określonych w ust. 1.
4. Wniosek o sfinansowanie badań może dotyczyć zarówno jednego obiektu, jak i grupy obiektów, których liczba nie przekracza pięciu, powiązanych wspólnym pytaniem badawczym.
5. Przedmiotem wniosku mogą być wyłącznie obiekty wpisane do inwentarza bądź ksiąg depozytowych Wnioskodawcy.
6. Przedmiotem wniosku mogą być wyłącznie zadania realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2024 roku.

§ 3

1. Prowadzenie badań technologicznych i dokumentacyjnych może obejmować:
 - a. Fotografię w różnych zakresach promieniowania elektromagnetycznego – widzialnym, ultrafiolecie oraz podczerwieni,
 - b. Radiografię cyfrową,
 - c. Badania mikroskopowe z zastosowaniem VIS i UV,
 - d. Badania składu pierwiastkowego materiałów metodą spektrometrii fluorescencji rentgenowskiej,
 - e. Identyfikację materiałów metodą spektroskopii fourierowskiej w podczerwieni,
 - f. Identyfikację materiałów metodą spektroskopii ramanowskiej,
 - g. Obrazowanie spektroskopią odbiciową w zakresie (400-1000 nm) oraz (1000-2500 nm).
2. Wykonanie ekspertyzy interdyscyplinarnej może obejmować:
 - a. Badania z zastosowaniem jednej lub kilku technik wymienionych w §3 ust. 1,
 - b. Badania poza zakresem kompetencji Laboratorium LANBOZ i zlecone innej jednostce naukowej
 - c. Opracowanie techniki i technologii obiektu oraz ocena stanu zachowania, przygotowane przez konserwatora obiektów zabytkowych
 - d. Opracowanie historyczno-stylistycznego obiektu, przygotowane przez historyka sztuki.
3. W trakcie ustalania szczegółowego zakresu i warunków realizacji projektu badawczego, o którym mowa w § 11 ust. 1, Centrum może przekwalifikować wniosek do innego obszaru, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz zalecić wykonanie innych badań niewymienionych w § 3 ust. 1-2.

Terminy i tryb naboru wniosków

§4

1. Konkurs ogłasza Rada Naukowa Centrum na stronie: <http://krajowecentrum.mnk.pl>.
2. Nabór wniosków trwa od 16 października do 20 listopada 2024 roku.

§5

1. Nabór wniosków zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej na stronie <http://krajowecentrum.mnk.pl>, przez wypełnienie formularza wniosku w systemie naboru wniosków oraz dołączenie do niego niezbędnych dokumentów, o których mowa w §6. Wzór formularza wniosku określony jest w Załączniku 1 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w terminie, o którym mowa w §4 ust. 2, w 1 egzemplarzu podpisanego przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy Oświadczenia, zawartego w formularzu zgłoszeniowym wniosku, które jest jednocześnie ostatnią stroną tego formularza. Oświadczenie należy dostarczyć na adres:

Muzeum Narodowe w Krakowie

LANBOZ

ul. Piłsudskiego 12

31-109 Kraków

z dopiskiem: Krajowe Centrum Badań nad Dziedzictwem

3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (aktualnie Poczta Polska S.A.). Oświadczenie jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczany na etapie naboru wniosków.

§6

Do formularza wniosku należy dołączyć:

- a. Fotografię poglądową obiektu
- b. W przypadku osób nieposiadających umocowania do podpisania Oświadczenia wymagane jest dołączenie skanu stosownego pełnomocnictwa.
- c. W przypadku jeżeli przedmiotem wniosku są obiekty będące depozytem, wymagany jest skan podpisanego przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczenia, że Wnioskodawca posiada zgodę właściciela obiektu/ów na realizację działań określonych we wniosku.
- d. W przypadku jeżeli przedmiotem wniosku są obiekty chronione majątkowym prawem autorskim, wymagany jest skan podpisanego przez osobę/osoby upoważnioną/e do

reprezentowania Wnioskodawcy oświadczenia, że Wnioskodawca zobowiązuje się uzyskać na rzecz MNK nieodpłatną licencję niewyłączną na okres co najmniej 5 lat na korzystanie z obiektu na następujących polach eksploatacji: sporządzanie fotokopii i fotografii obiektu w dowolnej ilości oraz korzystanie ze sporządzonych fotografii i fotokopii obiektu, zarówno samodzielnie jak i w ramach wydawnictw zbiorowych (tj. albumy, zbiory, antologie, encyklopedie), w zakresie: wprowadzania ich do pamięci komputera, wprowadzania ich do baz danych oraz publicznego udostępniania ich w ramach baz danych, publicznego udostępniania fotografii i fotokopii obiektu w dowolny sposób i dowolnymi kanałami udostępniania, w tym: publiczne wyświetlanie, wystawienie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem Internetu, innych sieci komputerowych oraz platform cyfrowych.

Procedura konkursowa

§7

Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:

- a. Etapie oceny formalnej, która polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera uchybień lub błędów formalnych,
- b. Etapie oceny punktowej, której podlegają wnioski niezawierające uchybień i błędów formalnych.

§8

1. Centrum zobowiązuje się do poinformowania Wnioskodawcy drogą mailową o stwierdzeniu uchybień formalnych we wniosku.
2. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia w systemie składania wniosków, uchybień formalnych w ciągu 7 dni od daty wysłania powiadomienia o stwierdzeniu błędów. Za uchybienia formalne uznaje się w szczególności:
 - a. Brak podpisów osób uprawnionych na Oświadczeniu
 - b. Brak wymaganych załączników
 - c. Złożenie wniosków w liczbie przekraczającej określony w §2 ust. 3 limit.
3. W przypadku uchybienia, o którym mowa w ust. 2 lit. c, Wnioskodawca w terminie określonym w ust. 2 powinien poinformować Centrum za pomocą poczty elektronicznej o wycofaniu przez siebie wniosków przekraczających określony limit.

§9

1. W przypadku gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w §8 ust. 2, wniosek z uchybieniami nie zostanie poddany ocenie punktowej.

2. Wniosek zawierający błędy formalne, których Wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru wniosków, nie zostanie poddany ocenie punktowej.
3. Centrum poinformuje Wnioskodawców drogą mailową o odrzuceniu wniosków z przyczyn formalnych lub o ich przyjęciu do etapu oceny punktowej.

§10

1. Ocena każdego wniosku przez recenzentów jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów w oparciu o trzy kryteria:
 - a. Wartość merytoryczną
 - b. Znaczenie dla dziedzictwa kulturowego
 - c. Wykorzystanie wyników oraz upowszechnianie rezultatów.
2. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie pozytywnej rekomendacji wynosi 28 punktów.
3. Rada Naukowa, na podstawie oceny recenzentów zatwierdza ostateczną liczbę punktów i ustala listę rankingową.
4. Publikacja listy rankingowej odbędzie się na stronie <http://krajowecentrum.mnk.pl> w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
5. Szczegółowe zasady dotyczące oceny wniosków znajdują się Załączniku 2 do niniejszego regulaminu.

§11

1. Laureatami konkursu (zwanymi dalej Laureatami) są muzea, których wnioski osiągnęły najwyższe pozycje na liście rankingowej oraz które otrzymały zaproszenie do ustalenia szczegółowego zakresu i warunków realizacji projektu badawczego (takich jak np. zakres, czas i miejsce realizacji badań, forma prezentacji wyników badań, upowszechnienie rezultatów projektu itp.).
2. Centrum zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji wniosków, które uzyskały pozytywną rekomendację, w przypadku wyczerpania budżetu Centrum w 2025 roku.

Realizacja projektów badawczych

§12

1. Każdy z Laureatów jest zobowiązany, w terminie wskazanym w zaproszeniu do ustalenia szczegółowego zakresu i warunków realizacji projektu badawczego, zawrzeć z Muzeum Narodowym w Krakowie umowę o realizację i finansowanie projektu badawczego, której wzór stanowi Załącznik 3 do niniejszego regulaminu.
2. Niedotrzymanie terminu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji projektu badawczego.

3. W umowie określa się:

- a. szczegółowy zakres badań technologicznych lub badań mających na celu opracowanie ekspertyzy interdyscyplinarnej realizowanych w ramach projektu badawczego,
- b. termin, miejsce, warunki, sposób i tryb realizacji projektu badawczego przez Centrum,
- c. zakres materiału prezentującego wyniki badań opracowywanego przez Centrum,
- d. zakres działań Laureata niezbędnych do realizacji projektu badawczego,
- e. zakres działań mających na celu upowszechnienie rezultatów projektu badawczego,
- f. koszt usług badawczych pokrywanych przez Laureata,
- g. zakres dozwolonego korzystania przez Laureata z wyników badań oraz z materiałów prezentujących wyniki badań, etc.

4. Laureat, którego projekt badawczy został zrealizowany, jest zobowiązany do poinformowania Centrum o przebiegu działań mających na celu upowszechnienie rezultatów projektu, w formie sprawozdania złożonego w terminie do roku od otrzymania wyników projektu. Brak sprawozdania skutkuje nierozpatrywaniem wniosków składanych przez Laureata w kolejnych dwóch edycjach konkursu. Wzór sprawozdania znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.