

# REGULAMIN PÓŁKOLONII W MUZEUM NARODOWYM W KRAKOWIE

## – WAKACJE LETNIE 2026

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem Półkolonii w MNK jest Muzeum Narodowe w Krakowie (dalej: „Organizator”).
2. Półkolonie (dalej: „Zajęcia”) odbywają się w Muzeum Narodowym w Krakowie, z siedzibą w Gmachu Głównym, al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków.
3. Zajęcia odbywają się w terminach: I turnus 6-10. lipca 2026 dla dzieci w wieku 7-10 lat; II turnus 20-24. lipca 2026 dla dzieci w wieku 11-14 lat; III turnus: 27-31. lipca 2026 dla dzieci w wieku 7-10 lat.
4. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
5. W zajęciach mogą wziąć udział dzieci w wieku od 7 do 10 lat oraz 11 do 14 lat (dalej: „Uczestnicy/ Uczestniczki”), które zostały zgłoszone na zajęcia przez Opiekuna prawnego i pozytywnie zakwalifikowane przez Organizatora.
6. Opłata za uczestnictwo wynosi: 850 zł brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) za turnus trwający 5 dni. Na drugie dziecko przysługuje 10% zniżki, wówczas opłata za drugie dziecko wynosi 765 zł brutto (słownie: siedemset sześćdziesiąt pięć złotych) za turnus trwający 5 dni. Kwota zawiera bezzwrotną opłatę wysokości 300 zł.
7. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika Półkolonii zgodnie z ustalonym programem.
8. Program zajęć został sporządzony przez wychowawczynie i kierownika Półkolonii i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie zajęć

### II. WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacji należy dokonać mailowo poprzez elektroniczny formularz rejestracji zamieszczony na stronie [www.mnk.pl](http://www.mnk.pl)
2. Rezerwacja jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Termin przyjmowania zgłoszeń:
  - I turnus do 3 lipca 2026 lub wyczerpania miejsc
  - II turnus do 17 lipca 2026 lub wyczerpania miejsc
  - III turnus do 24 lipca 2026 lub wyczerpania miejsc
4. O możliwości uczestnictwa decyduje kolejność zgłoszeń poprzez formularz elektroniczny oraz dostarczenie prawidłowo wypełnionych dokumentów w wyznaczonym terminie.
5. Rezerwacji należy dokonać uzupełniając **formularz rejestracji** zamieszczony na stronie [www.mnk.pl](http://www.mnk.pl)
6. Po prawidłowym wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracji w ciągu 2 dni roboczych na adres e-mail wskazany przez osobę dokonującą rejestracji zostanie przesłana informacja zwrotna o rezerwacji miejsca wraz z fakturą proforma oraz informacją o konieczności dostarczenia wymaganych dokumentów w oryginale.

7. Fakturę proforma należy opłacić w ciągu 2 dni roboczych. W tym terminie należy również dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów: **1) karty kwalifikacyjnej uczestnika 2) regulaminu półkolonii 3) upoważnienia do odbioru dziecka z półkolonii 4) oświadczenia dotyczącego publikowania wizerunku dziecka 5) formularza zgłoszeniowego** do Gmachu Głównego MNK, siedziby organizatora. Wszystkie szczegóły zostaną podane w mailu zwrotnym.
8. Nie dostarczenie dokumentów i nieopłacenie faktury w powyższym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji.
9. Rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach może dokonać opiekun prawny najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Informację o rezygnacji należy przesłać drogą mailową na adres: [polkolonie@mnk.pl](mailto:polkolonie@mnk.pl). Wówczas zostanie zwrócona wpłata pomniejszona o bezzwrotną opłatę wysokości 300 zł za turnus. Po tym terminie wpłata nie podlega zwrotowi.

### III. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

1. W czasie Półkolonii Organizator zapewnia takie aktywności jak: zwiedzanie wystaw i przestrzeni muzealnych, warsztaty twórcze, wycieczki do innych oddziałów muzeum, zabawy na świeżym powietrzu, gry i aktywności ruchowe, wspólne czytanie i oglądanie wartościowych filmów.
2. W ramach Półkolonii Uczestnicy/ Uczestniczki mają zapewnione posiłki: obiad dwudaniowy z napojem oraz podwieczorek. Istnieje możliwość wyboru diety, co należy zaznaczyć w formularzu zgłoszeniowym.
3. Organizator wyraża zgodę na przynoszenie własnych napojów oraz dodatkowych posiłków przez Uczestników/ Uczestniczki, wprowadza natomiast zakaz spożywania napojów energetycznych.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonane przez innych uczestników. Odpowiedzialność za szkody spoczywa na prawnych opiekunach Uczestników/ Uczestniczki Półkolonii.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom/ Uczestniczkom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej. Ubezpieczenie obejmuje uczestników tylko w godzinach zajęć. Organizator na prośbę opiekuna prawnego Uczestnika/ Uczestniczki Półkolonii udostępnia warunki ubezpieczenia. Konieczne do objęcia ubezpieczeniem dane osobowe uczestników półkolonii zostaną przekazane firmie ubezpieczającej.
6. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia prawnych opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
7. Organizator przyjął i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich, które będą udostępnione w miejscu odbywania Półkolonii.
8. Organizator zapewnia wypoczynek zarejestrowany w Małopolskim Kuratorium Oświaty.
9. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory i przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
10. Organizator, w tym osoby prowadzące zajęcia, nie mają obowiązku podawania leków.

### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- b) wypełnienia i podpisania: **1) karty kwalifikacyjnej uczestnika 2) regulaminu półkolonii 3) upoważnienie do odbioru dziecka z półkolonii 4) oświadczenie dotyczące publikowania wizerunku dziecka 5) formularza zgłoszeniowego;**
- c) przyprowadzania i odbierania Uczestników/ Uczestniczek zgodnie z planem zajęć. Przyprowadzenie Uczestnika powinno nastąpić między godz. 8:00 – 9:00. W przypadku późniejszego przyjścia Organizator ma prawo odmówić przyjęcia Uczestnika/ Uczestniczki. Odbieranie Uczestnika/ Uczestniczki powinno nastąpić do godziny 16:00. W przypadku opóźnienia Uczestnik/ Uczestniczka zostanie przekazany pod opiekę właściwych organów,
- d) zapewnienia Uczestnikowi/ Uczestniczce odpowiedniej odzieży adekwatnej do warunków atmosferycznych w danym dniu,
- e) poinformowania o specjalnych potrzebach, w tym żywieniowych, czy dolegliwościach dziecka, które mogą się ujawnić podczas Półkolonii, a także o sposobie reagowania na tego typu sytuacje (należy je wpisać w karcie kwalifikacyjnej uczestnika i formularzu zgłoszeniowym),
- f) przyprowadzania i odbierania Uczestnika/ Uczestniczki Półkolonii z zajęć, co należy potwierdzić podpisując się na liście obecności każdego dnia turnusu.
- g) udzielenia pisemnego upoważnienia dla osób, które mogą odbierać dziecko z Półkolonii. Dokument musi zawierać: imię, nazwisko, podpis opiekuna prawnego, który udziela upoważnienia oraz dane osoby upoważnionej (imię, nazwisko, PESEL). Uczestnik/ Uczestniczka nie zostanie wydany osobie, której dane nie zostały wskazane w pisemnym upoważnieniu,
- h) odebrania Uczestnika/ Uczestniczki z Półkolonii w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Organizatora,

## **V. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK PÓŁKOLONII**

1. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:
  - a) spokojnego i bezpiecznego wypoczynku,
  - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i warsztatach organizowanych podczas Półkolonii,
  - c) korzystania ze wszystkich materiałów, pomocy edukacyjnych i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć,
  - d) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawczyń lub kierownika Półkolonii,
  - e) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie,
2. Uczestnicy/ Uczestniczki Półkolonii mają obowiązek:
  - a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Półkoloniach,
  - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przypisanych do grupy,
  - c) wykonywania poleceń osób prowadzących zajęcia,
  - d) dbania o czystość i porządek w miejscu, gdzie odbywają się zajęcia,
  - e) dbać o mienie i pomoce edukacyjne,

- f) szanować wychowawców i innych uczestników zajęć,
- g) przestrzegać zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawców i kierownika Półkolonii,
- h) przestrzegać przepisów prawa oraz obowiązujących regulaminów i zasad zwiedzania wystaw stałych i czasowych w siedzibie Organizatora,

3. Podczas zajęć Uczestnicy mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.

#### **VI. POZOSTAŁE WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH**

1. W PółkOLONIACH mogą uczestniczyć dzieci nieprzejawiające objawów chorobowych.
2. Uczestnikom/ Uczestniczkom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
3. Za samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynację, niedyscyplinowanie oraz niewykonywanie poleceń Wychowawczyń, a także za nieprzestrzeganie Regulaminu, Organizator przewiduje stosowanie następujących konsekwencji:
  - a) upomnienie przez Wychowawczynię,
  - b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
  - c) powiadomienie opiekunów prawnych o nieprawidłowym zachowaniu dziecka,
  - d) obowiązku natychmiastowego odebrania Uczestnika/ Uczestniczki przez opiekuna prawnego z Półkolonii,
  - e) w sytuacjach szczególnie rażących - wykluczenie z Półkolonii (bez zwrotu kosztów).
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Półkolonii, jego opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

#### **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa (oraz Państwa dzieci) danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Krakowie z siedzibą przy al. 3 Maja 1, w Krakowie (kod pocztowy: 30-062), tel.: 12 43 35 620, adres e-mail: [dyrekcja@mnk.pl](mailto:dyrekcja@mnk.pl)
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Muzeum Narodowym w Krakowie: tel.: 12 43 35 707, adres e-mail: [iod@mnk.pl](mailto:iod@mnk.pl)
3. Państwa dane oraz dane Państwa dzieci, będą przetwarzane w celu organizacji półkolonii na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. oraz Art.6 pkt.1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.  
Pełna klauzula odnośnie przetwarzania w/w danych osobowych znajduje się na stronie MNK pod linkiem: <https://mnk.pl/ochrona-danych-osobowych>

**Zapoznałam\zapoznałem się z treścią regulaminu i przyjmuję jego postanowienia:**

Data: .....

Czytelny podpis opiekuna prawnego: .....